
GUIDE PRATIQUE POUR L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS DE COLLECTE DE FONDS

pour la





Table des matières

Introduction	4
Merci!	4
Guide pratique pour l'organisation d'événements de collecte de fonds.....	4
Vous organisez un événement communautaire. De quoi s'agit-il?	5
Conseils et trucs pour planifier votre événement.....	6
Choisir un événement	6
Développer un plan.....	6
Créer un budget.....	7
Soumettre votre idée à la fondation du CHEO	7
Garder les coûts bas.....	8
Faire la promotion de votre événement.....	8
Médias sociaux	9
Inviter l'Ourson du CHEO.....	12
Articles promotionnels.....	12
Incitatifs	12
Des amis qui s'entraident.....	12
Remercier les donateurs	13
Laissez-nous vous appuyer	13
FAQ	13
Le jour de l'événement.....	17
Après l'événement	17
Envoyez-nous vos photos	18
Lignes directrices pour l'émission de reçus aux fins d'impôts	19
Appuyer des événements existants	21

**Le genre masculin a été adopté afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*



Introduction

Merci!

Nous vous remercions d'avoir pensé au CHEO. Vos efforts de collecte de fonds aident à faire une grande différence pour la prestation de soins de santé de qualité pour les enfants de notre région. Chaque sou compte!

Ici au CHEO, nous sommes conscients à quel point nous sommes chanceux de faire partie d'une communauté qui aime notre organisation et qui tient à nos enfants. Chaque dollar amassé aide à assurer que les priorités de notre hôpital sont atteintes et que nos enfants ont les soins dont ils ont besoin. Quel que soit votre événement, grand ou petit, vous pouvez être certain que les enfants et le personnel du CHEO ressentent et voient que vous faites une différence.

Guide pratique pour l'organisation d'événements de collecte de fonds

Bienvenue au guide pratique pour l'organisation d'événements de collecte de fonds pour le CHEO. Ce document est conçu pour vous guider à travers l'organisation de votre événement et vous fournit les outils et les renseignements nécessaires pour faire de votre événement un succès.

Premièrement, si vous souhaitez organiser un événement dont le CHEO sera le bénéficiaire, nous vous suggérons [d'inscrire votre événement](#) sur le site de la Fondation du CHEO sous la rubrique Événements > Organisez un événement.

En inscrivant votre événement, vous envoyez vos coordonnées à notre équipe de philanthropie et engagement communautaire à des fins de révision.

Vous organisez un événement communautaire. De quoi s'agit-il?

Qui :

Des individus et des groupes provenant de communautés de partout à travers l'Ontario et le Québec planifient et organisent généreusement des événements communautaires.

Quoi :

Il peut s'agir de n'importe quel type d'événement qui convient aux organisateurs et aux participants. Des kiosques de limonade aux patinothons...tout est possible!

Quand :

Ces événements peuvent avoir lieu n'importe quand pendant l'année. Les événements saisonniers, comme les fêtes de Noël, peuvent avoir beaucoup de succès. Pour de meilleurs résultats, commencez à planifier votre événement le plus tôt possible et parlez-en beaucoup!

Où :

Les organisateurs choisissent le lieu le plus approprié pour leur événement. Si un lieu nécessite une lettre de soutien, veuillez communiquer avec l'équipe de philanthropie et engagement communautaire de la Fondation du CHEO.

Pourquoi :

Peut-être parce que vous avez vécu une expérience significative au CHEO ou que quelqu'un que vous connaissez en a vécu une. Ou peut-être simplement parce que vous voulez faire une différence dans la vie d'un enfant.

Comment :

Avec un peu de temps, de travail d'équipe et de plaisir, vous pouvez faire une différence pour les enfants du CHEO!

En ligne :

Envoyez un courriel à vos contacts et demandez-leur d'appuyer votre événement par l'entremise de votre page de collecte de fonds personnalisée de la Fondation du CHEO.



Conseils et trucs pour planifier votre événement

Choisir un événement

Faites un remue-méninges avec votre famille, vos amis et vos collègues afin de trouver une idée d'événement qui suscitera participation et soutien.

Voici une liste d'exemples d'événements amusants organisés pour le CHEO qui ont connu du succès :

- Tout-a-thon (danse, cardiovélo, marche)
- Vente de pâtisseries
- BBQ
- Lave-auto
- Célébrations (anniversaires, mariages)
- Vente artisanale
- Souper et danse
- Défilé de mode
- Événement de rasage de têtes
- Soirée de jeux
- Tournoi de golf
- « Idole du karaoké »
- Kiosque de limonade
- Spectacle de magie
- Événement multiculturel
- Vendredi décontracté au travail
- Déjeuner de crêpes
- Gardiennage d'animaux
- Pique-nique
- Course au trésor
- Fête saisonnière
- Événement sportif
- Encan silencieux
- Spectacle de variétés
- Soirée de jeux-questionnaires
- Vente de livres usagés

Laissez libre cours à votre imagination!

Développer un plan

Chaque événement nécessite de la planification. Le type d'événement, le nombre de bénévoles et de membres de l'équipe de planification ainsi que vos objectifs sont des facteurs qui détermineront à quel point la planification devra être détaillée.

Identifiez votre public – qui sera le candidat le plus probable pour participer et appuyer la cause et l'événement lui-même. Soyez créatifs lorsque vous cherchez des idées de collecte de fonds. Demandez à votre restaurant local favori de prêter de l'espace sans frais pour votre événement, organisez une vente de pâtisseries, ou demandez simplement des dons plutôt que des cadeaux lors de votre anniversaire. Nous avons tous un talent caché – quel est le vôtre?

Conseil : Il est préférable de commencer à planifier tôt. Par exemple, un grand tournoi de golf peut prendre jusqu'à six mois à organiser.



Trouvez un objectif – vos amis et les membres de votre famille veulent vous voir réussir et voudront certainement vous aider à atteindre votre objectif. Affichez vos objectifs sur vos réseaux sociaux et donnez de l'information aux donateurs potentiels sur vos efforts de collecte de fonds. Informez les donateurs au moment où vous aurez atteint votre objectif et n'oubliez pas de les remercier.

Fixez une date – n'oubliez pas de regarder votre calendrier communautaire pour vous assurer qu'il n'y a pas de conflit avec d'autres événements ou jours fériés. Assurez-vous que l'endroit que vous avez choisi est disponible et donnez-vous suffisamment de temps pour vous procurer toutes les assurances ou les permis nécessaires (tirages, permis d'alcool et autres).

Créer un budget

Vous devrez établir un budget pour votre événement. Voici un échantillon de base :

Revenu prévu	Montant \$	Dépenses prévues	Montant \$
Commanditaires		Location des installations	
Vente de billets		Nourriture/Boissons	
Tirage		Imprimerie (affiches, billets, bannières)	
Enchères		Publicité	
Vente de nourriture		Divertissement	
Vente de boissons		Décor	
Dons en espèces		Équipement audiovisuel	
REVENU TOTAL		DÉPENSES TOTALES	

La Commission des alcools et des jeux de l'Ontario exige l'obtention d'un permis pour les tirages ou jeux de toutes sortes lors de votre événement. Si vous avez besoin d'un tel permis, veuillez communiquer avec la Fondation du CHEO et demander de parler à un membre de l'équipe de philanthropie et engagement communautaire. Veuillez noter qu'un délai de quatre semaines est nécessaire pour toute demande de permis.

Soumettre votre idée à la fondation du CHEO

Maintenant que vous avez une idée du type d'événement que vous aimeriez organiser, remplissez le formulaire d'événement communautaire CHEO ou téléchargez-le en cliquant [ici](#).

Un représentant de l'équipe de philanthropie et engagement communautaire communiquera avec vous dans les cinq à sept jours suivants la réception de votre demande pour discuter davantage de votre idée. Si vous avez des questions avant de soumettre votre idée d'événement, veuillez téléphoner au 613-737-2780 et demander de parler à un membre de notre équipe de philanthropie et engagement communautaire.



Il est important d'inscrire votre événement pour montrer à la communauté que vous faites équipe avec le CHEO!

Garder les coûts bas

Trouver des commanditaires est une excellente façon de couvrir les coûts de l'événement tout en faisant la promotion des entreprises locales dans votre communauté. Il y a beaucoup d'entreprises qui cherchent à s'impliquer dans des événements communautaires locaux. Créez votre propre trousse de commandite qui énumère les avantages que vous pouvez offrir en échange du don offert, par exemple faire de la promotion sur les réseaux sociaux ou apposer leur logo sur toute la documentation publicitaire, etc.

Il est important de noter que si un individu ou un organisme reçoit un avantage en échange de sa commandite, ce cadeau n'est pas admissible pour recevoir un reçu d'impôt pour don de charité. Par contre, les entreprises peuvent réclamer la plupart des contributions en tant que dépense d'affaires, ce qui pourrait équivaloir à un retour plus important que pour un don de charité. Si un commanditaire souhaite recevoir un certificat attestant de son don, nous lui en émettrons un avec plaisir.

Assurez-vous de garder vos commanditaires au courant avec des mises à jour de statut et **n'oubliez surtout pas de les remercier!**

Si vous aimeriez voir un échantillon de trousse de commandite, veuillez téléphoner au 613-737-2780 et demander de parler à un membre de l'équipe de philanthropie et engagement communautaire.

Faire la promotion de votre événement

Créez une page Web personnelle de collecte de fonds : peu importe l'occasion, la Fondation du CHEO peut possiblement vous aider à amasser des fonds par l'entremise d'une page Web personnelle de collecte de fonds. Votre page vous permet d'afficher des photos, des articles et des renseignements tout en recueillant des fonds. Vous n'avez qu'à partager et envoyer le lien à votre famille et vos amis. Votre page pourra aussi accepter des dons à votre nom automatiquement et comptabiliser les résultats. En plus, c'est gratuit! Cliquez [ici](#) pour configurer votre page Web personnelle de collecte de fonds.

Bouche-à-oreille – dites-le à tous les gens que vous connaissez et parlez-en à chaque fois que vous en avez la chance.

Communiqué de presse : impliquez les médias locaux – si votre événement est ouvert au public et que vous aimeriez informer les médias locaux de votre initiative de collecte de fonds, envoyez un communiqué de presse à votre journal local. Assurez-vous d'inclure la raison pour laquelle vous faites une collecte de fonds et ce qui vous a inspiré à organiser cet événement. Cliquez [ici](#) pour une liste de contacts dans les médias dans la région d'Ottawa et de l'Outaouais.

Médias sociaux

Twitter : si vous organisez un événement annuel, créez un compte Twitter pour cet événement. Ceci est une excellente façon d'attirer des abonnés et de faire connaître votre événement. Assurez-vous de nous laisser savoir que vous êtes sur Twitter afin que nous puissions partager votre gazouillis!

- Établissez un calendrier pour la promotion de votre événement et les annonces spéciales;
- Selon votre calendrier, établissez un horaire pour les gazouillis importants avec des outils tels que *Hootsuite*;
- Créez des éléments visuels pour appuyer votre événement;
- Assignez des membres de votre équipe aux médias sociaux pour surveiller et engager les réseaux sociaux;
- Recherchez et suivez les comptes Twitter associés à l'événement, incluant les médias, les présentateurs invités, les commanditaires et les participants;
- Trouvez un mot-clic pour votre événement, ou créez-en un s'il n'existe pas encore;
- Présentez-vous en tant que « **gazouilleur en temps réel** » juste avant de lancer votre événement;
- Suivez le fil des mentions et du mot-clic de votre événement;
- Partagez les gazouillis et répondez aux sujets intéressants des invités de votre événement;
- Encouragez les participants à afficher des photos, à utiliser le mot-clic de l'événement et à partager leur expérience.

Mots-clics

- On appelle « **mot-clic** » un mot ou un ensemble de lettres précédé du symbole #;
- Les mots-clics sont utilisés pour marquer les mots-clés ou les sujets particuliers dans un gazouillis;
- L'utilisation du mot-clic vous permet de participer et de suivre une conversation sur un sujet particulier.
- Les mots-clics ne contiennent JAMAIS d'espaces. P.ex., #DéfiCN #CHEO #RecherchePourLeCancer

Gazouillis en temps réel sur Twitter

- Les « **Gazouillis en temps réel** » : écrire des messages en direct sur Twitter lors d'un événement;
- Il ne s'agit pas seulement d'un ou deux gazouillis, mais bien d'une série de messages en direct tout au long de l'événement;
- Les messages en direct contiennent souvent des photos;
- La plupart du temps, les gazouillis en temps réel contiennent des mots-clics;
- Les gazouillis en temps réel sont émis à partir d'un appareil mobile.



Conseils

- Incluez beaucoup de photos dans vos gazouillis, car les messages contenant des photos sont ceux qui sont le plus souvent partagés;
- Gardez vos gazouillis courts pour qu'ils soient plus faciles à partager par vos abonnés;
- Lorsque possible, incluez un mot-clic pour l'événement pour que les abonnés aient plus de facilité à suivre ce que vous dites;
- Suivez les conversations et répondez aux gazouillis au sujet de l'événement;
- Faites-en quelque chose d'amusant!

Quelques petites choses à éviter

- Ne suivez pas des personnes que vous ne connaissez pas. Assurez-vous de suivre seulement des personnes légitimes.
- Ne partagez pas les gazouillis d'un utilisateur que vous n'êtes pas certain de connaître;
- Assurez-vous de rédiger des gazouillis à partir du compte Twitter de l'événement et non de votre compte personnel.

Facebook : créez une page Facebook pour l'événement avec tous les détails et invitez tous vos amis et les membres de votre famille à s'y abonner. N'oubliez pas de mettre la page à jour continuellement avec tous les développements liés à votre événement et vos progrès dans l'atteinte de votre objectif de collecte de fonds. C'est aussi une bonne façon de remercier vos commanditaires!

Instagram : créez un compte Instagram et affichez beaucoup de photos. Assurez-vous d'inclure le mot-clic, suivez et interagissez avec les autres personnes qui l'utilisent. Partagez les publications des participants de l'événement. Cela vous aidera à établir une relation avec eux et leur donnera un plus grand sentiment d'appartenance envers l'événement.

YouTube : créez une vidéo à mettre en ligne après l'événement. C'est une excellente façon de dire merci aux participants et de leur rappeler à quel point ils ont eu du plaisir. C'est aussi une excellente façon d'annoncer la date de l'événement de l'an prochain, s'il s'agit d'un événement annuel.

Comment trouver le CHEO sur les médias sociaux :

Twitter : [@CHEOhospital](https://twitter.com/CHEOhospital)

Facebook : [CHEO -- Children's Hospital of Eastern Ontario](https://www.facebook.com/CHEO--Children's-Hospital-of-Eastern-Ontario)

YouTube : <https://www.youtube.com/user/CHEOvideos> - vous y trouverez plusieurs histoires intéressantes!

Faits CHEO : Le saviez-vous? (génial à partager sur Twitter!) :

- Chaque année, le CHEO vient en aide à plus de 500 000 patients.
- Le service des urgences du CHEO est l'un des plus achalandés en Ontario – en plus d'être le meilleur. L'an dernier, 72 428 patients ont été traités à l'urgence.
- Dans vingt ans, il y aura 70 000 enfants de plus dans notre communauté. C'est pourquoi il est d'une importance capitale d'appuyer le CHEO *maintenant*.
- Le nombre de patients adolescents a augmenté de 66 % depuis 2009.
- À l'Unité médicale de jour du CHEO, les enfants et les adolescents reçoivent des soins d'oncologie, d'hématologie et de dialyse en tant que patients externes.
- L'an dernier, l'Unité médicale de jour du CHEO a reçu 10 467 visites de patients.
- L'an dernier, 48 500 patients ont dit « ahh ». 48 500 abaisse-langue ont été utilisés au CHEO.
- Le CHEO est un hôpital universitaire.
- Le personnel, les médecins et même les familles offrent de l'éducation et de la formation à 1 600 futurs pédiatres, infirmières et autres professionnels de la santé.
- L'équipement médical pour les enfants est plus dispendieux que celui pour les adultes.
- Au CHEO, nous possédons de l'équipement pédiatrique spécialisé comme des brassards de tensiomètre qui viennent dans plus de six différentes grandeurs.
- L'équipe des services alimentaires du CHEO crée des menus spéciaux pour les enfants. Par exemple, ils s'assurent que les crêpes pour les enfants ont des visages souriants pour ensoleiller leur journée.
- Le CHEO est le seul hôpital au Canada qui possède son école de clowns pour enfants. Rire et jouer sont des aspects très importants de leur guérison.
- Les spécialistes de l'enfance du CHEO se servent des jeux et des distractions pour aider les enfants à composer avec des situations qui pourraient les rendre nerveux.
- Le projet Sutures, un projet de rénovation de 13 M\$ pour l'Unité de chirurgie d'un jour, réduira les temps d'attente pour les chirurgies et améliorera l'expérience des patients.
- Le projet Sutures permettra aux chirurgiens du CHEO d'effectuer 1 500 chirurgies additionnelles par année.
- Les chercheurs du CHEO mènent des recherches de classe mondiale pour aider à combattre et guérir le cancer en utilisant des thérapies innovatrices comme les virus oncolytiques.
- Les chercheurs du CHEO ont publié près de 400 découvertes l'an dernier. Il s'agit de plus d'une nouvelle découverte PAR JOUR.
- Les chercheurs du CHEO ont pavé la voie qui a mené à la découverte de 99 nouveaux gènes reconnus comme étant la cause de maladies rares.
- L'Institut de recherche du CHEO travaille actuellement sur 500 projets de recherche.



Les témoignages d'histoires vécues au CHEO :

<http://www.cheofoundation.com/fr/temoignages-dhistoires-vecues-au-queo/videos/>

Voici une vidéo au sujet du personnel et des patients extraordinaires qui font du CHEO ce qu'il est :

<https://www.youtube.com/watch?v=2E11WNp61Og>

Voici une vidéo de remerciement de la part des enfants et des jeunes du CHEO :

https://www.youtube.com/watch?v=evRv_BVDcuc

Inviter l'Ourson du CHEO

Si vous êtes intéressé à inviter l'Ourson du CHEO à votre événement, nous vous demandons de communiquer avec la Fondation du CHEO au 613-737-2780 et de le réserver deux semaines avant la date de votre événement. N'oubliez pas que vous devrez trouver une personne bénévole pour porter le costume et lui trouver un assistant! L'Ourson du CHEO peut certainement semer la bonne humeur lors de n'importe quel événement.

Articles promotionnels

Ici, à la Fondation du CHEO, nous adorons travailler avec des organisateurs de collectes de fonds de tierce partie pour les aider à organiser un événement réussi. Si vous souhaitez organiser un événement pour le CHEO ou si vous organisez déjà un événement annuel pour le CHEO, visitez notre page « Événements » en ligne pour voir quel type de matériel et de soutien nous pouvons vous offrir. Nous offrons aussi des icônes de l'Ourson du CHEO. En échange d'un don, vos invités peuvent y apposer leur nom et les oursons de papier peuvent être mis en évidence lors de votre événement, à votre travail ou lors d'une fête! Rappelez-vous qu'un don de 20 \$ est admissible pour un reçu d'impôts, alors le nom et l'adresse du donateur devront être fournis. Pour une liste du matériel offert, [visitez-nous en ligne](#).

Incitatifs

Malgré que la cause à elle seule vaille la peine, les donateurs sont parfois motivés par des incitatifs. Par exemple, vous et un groupe de vos amis pourriez raser ou teindre vos cheveux une fois votre objectif financier atteint. Assurez-vous seulement de garder votre promesse et d'envoyer beaucoup de photos lorsque vous le ferez!

Des amis qui s'entraident

Demandez à vos amis et à vos collègues de vous aider à planifier votre événement et assignez-leur des rôles spécifiques, comme par exemple aider avec un encan silencieux, la logistique ou autre. Assurez-vous de fournir à vos bénévoles des notes explicatives, les détails au sujet de leurs rôles et responsabilités et une formation.

Remercier les donateurs

Nous oublions souvent les personnes qui nous ont aidés à atteindre nos objectifs. Ne sous-estimez jamais l'importance de remercier vos donateurs, votre famille, vos amis et vos bénévoles. Personnalisez votre message. Les donateurs sont plus susceptibles de donner à nouveau lorsqu'ils se sentent valorisés. Nous vous apprécions, et nous voulons que vous le sachiez! Alors merci, merci, MERCI!

Laissez-nous vous appuyer

Vous n'êtes pas seul. L'équipe de philanthropie et engagement communautaire est ici pour vous aider. Comme nous l'avons mentionné, nous pouvons vous aider en :

- Inscrivant votre événement au calendrier d'événements de notre site Web;
- Vous fournissant du matériel promotionnel du CHEO pour votre événement;
- Vous aidant à mettre sur pied votre page Web personnelle de collecte de fonds.

FAQ

J'aimerais organiser une collecte de fonds pour le CHEO. Où commencer?

La première étape est de remplir le formulaire de demande en ligne. Ce formulaire nous donnera l'information dont nous avons besoin pour vous aider avec vos besoins en matière d'organisation de collecte de fonds.

Qu'est-ce qui est admissible pour un reçu d'impôt, et qu'est-ce qui ne l'est pas?

Les dons de 20 \$ et plus sont admissibles pour des reçus d'impôts officiels. Nous ne sommes pas en mesure de remettre des reçus d'impôts pour l'achat des billets de loterie, des billets de tirage ou la marchandise comme les oursins. Les dons amassés par l'organisateur, mais émis par des donateurs, ne sont pas admissibles à des reçus d'impôts au nom de l'organisateur de l'événement. Pour de plus amples renseignements sur les lignes directrices de l'ARC en matière d'impôts, veuillez consulter le <http://www.cra-arc.gc.ca>.

Comment puis-je obtenir des reçus d'impôts pour les dons amassés lors de ma collecte de fonds?

Prenez en note le nom, l'adresse et le numéro de téléphone des individus ou des entreprises qui souhaitent obtenir des reçus d'impôts et soumettez ces renseignements avec les dons amassés à la Fondation du CHEO. Nous traiterons ces demandes et enverrons des reçus d'impôts par la poste aux individus dont le nom figure sur le formulaire des dons recueillis.

Puis-je déduire les coûts associés à l'organisation de l'événement des dons amassés?

Toutes les dépenses raisonnables associées à l'événement peuvent être déduites des recettes totales. Vous devez fournir un rapport de comptabilité final afin de confirmer les recettes finales versées au CHEO. La Fondation du CHEO ne peut pas émettre des reçus d'impôts supérieurs au total des recettes. Tout le contrôle financier relève de l'organisateur de l'événement. Songez à demander à des entreprises locales de commanditer votre événement en faisant des dons en nature pour vous aider à réduire les coûts de l'événement.



Puis-je utiliser le logo de la Fondation du CHEO sur le matériel publicitaire de mon événement?

Oui, le logo de la Fondation du CHEO peut être utilisé pour les événements communautaires approuvés. Votre événement communautaire doit être approuvé par le CHEO au préalable. Nous vous demandons de soumettre tout votre matériel publicitaire à la Fondation du CHEO pour révision avant la publication ou l'imprimerie.

Est-ce qu'un représentant de la Fondation du CHEO peut participer à mon événement, et la fondation peut-elle fournir des bénévoles?

En raison du nombre élevé d'événements de collecte de fonds indépendants qui ont lieu pendant l'année, nous ne sommes pas en mesure de fournir un membre du personnel pour ces événements. Nous ne pouvons malheureusement pas non plus fournir des bénévoles.

Puis-je faire don de jouets et d'ours en peluche usagés pour les enfants du Centre hospitalier?

Nous sommes très reconnaissants que les gens pensent aux patients du CHEO. Cependant, nous devons refuser de telles offres. En raison des lignes directrices du Centre hospitalier en matière de contrôle des infections, des allergies de certains patients, des précautions de sécurité et de l'espace limité, nous ne pouvons pas accepter de produits alimentaires, d'objets usagés comme des jouets, des animaux en peluche, des livres, des jeux et des vidéos ou des jouets ou des œuvres d'art faits à la main. Malgré que beaucoup d'animaux en peluche aient l'air neufs et propres, nous ne pouvons pas les accepter, car ils pourraient avoir été en contact avec des germes, des animaux ou des bactéries. Toutes ces choses posent un risque pour nos patients, qui peuvent avoir des allergies ou des systèmes immunitaires fragiles. Si vous aimeriez faire don de jouets, de jeux ou de matériel d'artisanat ou de bricolage, veuillez communiquer avec la Fondation du CHEO au 613-737-2780. Un membre de notre équipe de philanthropie et engagement communautaire sera en mesure de vous aider avec une « liste de vœux » des jouets, des jeux et du matériel d'artisanat et de bricolage qui sont en demande au CHEO.

Est-ce que je peux venir visiter les enfants au Centre hospitalier? Puis-je emmener mes enfants pour faire une visite?

Les enfants au Centre hospitalier sont malades et leur système immunitaire est compromis. Pour cette raison, nous décourageons les visites du public. Nous serions heureux de fixer un rendez-vous avec vous pour le dépôt de votre don. Veuillez communiquer avec la Fondation du CHEO au 613-737-2780 et demander de parler à un membre de l'équipe de philanthropie et engagement communautaire.

Avez-vous du matériel promotionnel pour mon événement?

Oui, nous sommes heureux de fournir les articles promotionnels suivants à l'effigie du CHEO en quantités limitées : affiches, bannières, macarons du CHEO, autocollants du CHEO, boîte à monnaie pour le comptoir, grandes boîtes à monnaie en plastique, Ours du CHEO en papier (acheter pour un dollar et afficher sur le mur), mascotte et kiosque de limonade. Nous vous demandons de faire des arrangements pour venir les ramasser au bureau de la Fondation du CHEO. Nous vous demandons aussi de ramener le matériel restant suite à l'événement.



La Fondation du CHEO peut-elle faire la promotion de mon événement?

Nous pouvons faire la promotion de votre événement sur la page d'événements communautaires de notre site Web, sur nos écrans d'événements spéciaux à travers le Centre hospitalier et, dans certains cas, sur nos médias sociaux. En raison des droits de confidentialité des donateurs, nous ne sommes pas en mesure de promouvoir votre événement dans notre base de données.

Puis-je faire prendre ma photo avec un GROS chèque?

Oui. Nous organisons avec plaisir des présentations de chèques à la Fondation du CHEO pendant les heures d'ouverture, de 8 h 30 à 16 h 30. Veuillez communiquer avec la Fondation du CHEO au 613-737-2780 et demander de parler à un membre de l'équipe de philanthropie et engagement communautaire.

Puis-je choisir ce qui sera fait de mon don?

Oui, vous pouvez choisir à quel secteur spécifique du Centre hospitalier – recherche, équipement, service particulier, etc. – vous aimeriez que votre don soit octroyé, bien que les fonds non désignés soient préférables. Nous vous demandons de décider ceci à l'avance afin d'en informer les individus et les entreprises qui contribueront à votre événement.

Puis-je servir des boissons alcoolisées lors de mon événement?

Oui, mais cela peut nécessiter plus de considération de la part de la Fondation. Si des boissons alcoolisées sont servies lors de votre événement, veuillez inclure cette information sur le formulaire d'inscription. Si la Fondation du CHEO approuve la vente de boissons alcoolisées à votre événement, veuillez noter qu'un permis est requis et qu'il relève de l'organisateur de l'événement d'en faire la demande et de l'obtenir.

Comment puis-je soumettre les dons amassés?

Les dons peuvent être soumis en personne au bureau de la Fondation du CHEO, au 415 chemin Smyth, pendant les heures régulières de bureau du lundi au vendredi entre 8 h 30 et 16 h 30. Vous pouvez aussi envoyer vos dons par la poste (SVP ne pas envoyer d'argent comptant par la poste et adresser les chèques à la Fondation du CHEO) :

A/S de l'équipe de philanthropie et engagement communautaire
Fondation du CHEO
415 chemin Smyth
Ottawa, ON K1H 8M8

****Si les donateurs exigent des reçus aux fins d'impôts, veuillez envoyer le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de chaque personne nécessitant un reçu ainsi que le montant de leur don.**

Comment obtenir des reçus pour les tournois de golf?

Les droits de jeu – les droits de jeu chargés aux non-membres qui jouent sur le terrain. Veuillez noter que si un membre d'un club participe à un tournoi de golf à son propre terrain et ne paie pas son droit de jeu, vous n'avez pas à déduire le montant de son droit de jeu au coût d'inscription au tournoi.

- Repas – le coût du repas, si ce dernier a été acheté séparément, doit être déduit.



- Articles promotionnels – sont évalués au montant qui devrait être payé pour se procurer la marchandise au prix courant au commerce de dons ou au commerce d'où provient la marchandise.
- Prix de présence et prix de réalisation – la valeur marchande totale des prix de présence ou des prix octroyés pour des réalisations doit être additionnée et la somme doit être divisée par le nombre de participants. Si la somme dépasse le plus bas montant entre 10 % du coût d'entrée ou 75 \$, elle doit ensuite être soustraite au total pour chaque participant. Nous ne remettons pas de reçus d'impôts officiels pour les commandites d'entreprise comme la commandite des panneaux sur les tertres de départ. Nous ne remettons pas de reçus d'impôts pour tout autre type de commandite où le donateur bénéficie d'une représentation sur des affiches, des brochures ou tout autre matériel imprimé.



Le jour de l'événement

Voici quelques choses à ne pas oublier :

- Amusez-vous! Avec votre événement, vous faites une différence dans la vie des enfants du CHEO;
- Prenez des photos (votre représentant de la Fondation du CHEO aimerait bien en avoir des copies);
- Mettez les articles promotionnels de la Fondation du CHEO bien en évidence lors de votre événement;
- Faites la lecture d'une lettre de remerciement au nom de la Fondation du CHEO;
- Prenez en note les noms et les coordonnées des donateurs sur un formulaire de don pour que les gens qui ont fait un don de charité de **20 \$ ou plus** puissent recevoir un reçu d'impôts de la Fondation du CHEO.

Après l'événement

Veillez soumettre les recettes de votre événement de collecte de fonds à votre représentant de la Fondation du CHEO dans les **deux semaines** suivant votre événement.

1. Envoyez un chèque personnel ou un mandat bancaire ainsi qu'une note au sujet de votre événement à l'adresse suivante :

**A/S de l'équipe de philanthropie et engagement
communautaire
Fondation du CHEO
415 chemin Smyth**

2. Téléphonnez à votre représentant de la Fondation du CHEO et versez les recettes recueillies par carte de crédit. Les reçus aux fins d'impôts seront remis aux participants qui souhaitent les obtenir suite à la réception des noms complets et des coordonnées des donateurs par la Fondation du CHEO;
3. Remerciez les personnes qui ont participé à votre événement en leur envoyant un message par courriel ou une carte de remerciement;
4. Envoyez une photo de votre événement et le montant de fonds recueillis à votre journal local pour célébrer la réussite de votre événement avec votre communauté;
5. La Fondation du CHEO est heureuse de reconnaître vos efforts extraordinaires des façons suivantes :
 - ✓ Une lettre officielle soulignant le succès de votre événement vous sera envoyée dans les trois semaines suivant la réception des fonds amassés;
 - ✓ Il se pourrait que votre événement soit affiché dans la section « Faits saillants communautaires » de notre site Web.



Envoyez-nous vos photos

N'oubliez pas que nous voulons connaître le succès de votre événement! Une fois que vous avez vos photos et le montant total des fonds amassés, envoyez-nous un courriel avec :

1. Une mise à jour du succès de votre événement;
2. Quelques photos pour nous;
3. La date de l'événement de l'an prochain si vous la connaissez déjà.

Nous les partagerons sur notre site Web. Nous adorons aussi célébrer votre succès!

Lignes directrices pour l'émission de reçus aux fins d'impôts

La Fondation du CHEO se conforme à toutes les dispositions de la *Loi de l'impôt sur le revenu*. Elle remettra des reçus conformément aux lignes directrices suivantes :

Des reçus de déduction d'impôts officiels seront remis pour ce qui suit :

- ✓ Les dons en espèces provenant d'individus ou d'organismes s'étant identifiés;
- ✓ La portion « don » du prix du billet d'un événement de collecte de fonds. L'Agence du revenu du Canada permet seulement des reçus équivalents à la différence entre le prix du billet et la valeur reçue par le donateur;
- ✓ Les dons en nature consistant de services, traités par l'échange d'un chèque;
- ✓ Les dons en nature d'une valeur de moins de 1 000 \$ sont assujettis à une vérification par un membre qualifié de la Fondation si aucune facture n'est disponible;
- ✓ Les dons en nature d'une valeur de plus de 1 000 \$ sont assujettis à une vérification par une tierce partie qualifiée si aucun reçu n'est disponible;
- ✓ Les dons testamentaires de successions ou les primes payées pour les politiques d'assurance-vie destinées à la Fondation du CHEO;
- ✓ Les offres d'enchères d'une valeur de plus de 125 % de la juste valeur marchande inscrite de l'article seront admissibles à un reçu au montant de la pleine différence entre l'offre gagnante et la juste valeur marchande;
- ✓ Les dons d'inventaire, à condition qu'une facture adéquate soit produite.

Des accusés de réception seront émis pour ce qui suit :

- ✓ Les dons reçus sous forme de monnaie ou de contributions anonymes, où il est impossible de déterminer les montants contribués par des individus en particulier;
- ✓ Les dons transférés d'autres organismes de bienfaisance comme Centraide;
- ✓ Les fonds contribués sur demande sous forme d'appui commanditaire pour un événement de collecte de fonds.

Aucun reçu ne sera émis pour :

- ✓ Les dons de services;
- ✓ L'achat de marchandises (comme les articles de la boutique de l'Ourson CHEO);
- ✓ L'achat d'articles mis aux enchères;
- ✓ L'achat de billets de loterie;
- ✓ Le don d'articles avec une composante publicitaire;
- ✓ Le don de vêtements usagés, de meubles usagés, etc.;
- ✓ Les articles donnés dont la valeur marchande ne peut pas être déterminée.

Les reçus officiels seront remis par le bureau de la Fondation du CHEO lors de la réception :

- ✓ Du montant total des fonds amassés;
- ✓ Du nom complet et des coordonnées du donateur ou de l'organisme ayant octroyé le don;



- ✓ De toute la documentation à l'appui. Note : dans le but de maximiser les profits nets des fonds amassés, les reçus d'impôts officiels pour les dons de moins de 20 \$ seront remis sur demande seulement.

Appuyer des événements existants

Vous voulez aider à amasser des fonds pour un événement existant du CHEO? Voici deux excellentes options!

Le Défi CN pour le CHEO – premier dimanche de mai

Le Défi CN pour le CHEO est un événement amusant non compétitif qui offre un vaste éventail de routes pour le cyclisme (15 km, 35 km et 70 km) et la marche (2 km et 5 km) pour les personnes de tous les âges et de tous les niveaux. Nos routes cyclables urbaines entièrement appuyées seront fermées à la circulation automobile. Il s'agit d'une occasion unique pour les individus, les groupes et les familles de venir faire du vélo et de la marche en toute sécurité le long des corridors les plus pittoresques d'Ottawa.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le [site Web de l'événement](#).



Le Téléthon du CHEO – juin

Le téléthon du CHEO, qui dure 24 heures, est une des traditions préférées de la communauté. Dans le cadre du téléthon, le CHEO accompagne les spectateurs à l'intérieur des murs du Centre hospitalier pour enfants avec les parents, leurs enfants et le personnel extraordinaire qui travaille avec eux lors de leur séjour à l'hôpital.

Pour de plus amples renseignements, nous vous invitons à visiter le [site Web du Téléthon du CHEO](#).

