CHEO FOUNDATION FONDATION

NOUS EMBAUCHONS!

JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE!

COORDONNATEUR(TRICE) DE LA PHILANTHROPIE

Fondation du CHEO, Ottawa, Ontario

Poste permanent à temps plein (1.0 ETP)

Étendue salariale : 52 000 $ à 60 000 $

Date limite pour postuler

Le 21 mars 2024

Cliquez ici pour visiter notre page Web

À propos de la Fondation du CHEO

La Fondation du CHEO est la branche philanthropique du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et de La maison Roger Neilson. Depuis 50 ans, la Fondation du CHEO est le lien entre ces institutions respectées et la généreuse communauté qui les soutient financièrement.

Le personnel de la Fondation du CHEO est inspiré par les donateurs et la communauté qui appuient les soins de santé pédiatriques, la recherche de pointe et les services essentiels pour que les enfants et les adolescents puissent vivre pleinement.

Nous sommes fiers de placer les intérêts des enfants au premier plan de nos décisions. Tout ce que nous faisons est intentionnel. Nous évoluons en tirant les leçons de nos expériences et en rendant compte de nos résultats. Nous prenons soin de nous-mêmes et des autres, nous prônons l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénéité, et nous célébrons nos succès en équipe.

www.fondationducheo.com

CHEOkids CHEOhospital CHEOvideos

Ce que nous offrons

- Excellent régime de retraite (HOOPP)
- Assurances médicales
- Salaires compétitifs
- Opportunités d'apprentissage
- Horaires flexibles
- Culture d'inclusivité
- Programmes de bien-être
- Centre de conditionnement physique sur place
- Faites une différence dans la vie des enfants et des adolescents

La Fondation du CHEO est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et avons pris l'engagement de nous conformer aux meilleures pratiques appuyant l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénéité.

Aperçu du poste

La Fondation du CHEO est à la recherche d'une personne débrouillarde, organisée et positive pour se joindre à son équipe de philanthropie. Cette personne sera au service de tous les donateurs individuels et familiaux par l'entremise des portefeuilles de dons annuels, de dons majeurs et moyens, et de legs et successions.

À propos de vous

Vous avez le souci du détail et êtes enthousiaste à l'idée de travailler dans un environnement dynamique et passionné. Vous excellez dans l'organisation, la créativité et l'assistance aux clients. Vous faites preuve de curiosité, de diligence, de serviabilité et d'amabilité. Vous vous épanouissez dans l'administration et le soutien de la grande équipe de la philanthropie et vous êtes enthousiaste à l'idée d'apprendre, de créer et d'élaborer de nouveaux processus et trouver de nouvelles voies. Vous collaborerez avec les membres de l'équipe de la philanthropie pour atteindre nos objectifs ensemble et gérerez les outils permettant de mesurer les résultats. La collecte de fonds et le CHEO, l'Institut de recherche du CHEO et La maison Roger Neilson vous fascinent.

La personne choisie sera responsable de :

- Travailler avec la Vice-présidente, Philanthropie pour l'identification, l'entretien et la gestion des donateurs transformationnels (particuliers et fondations privées);
- Contribuer à la recherche, à l'identification, à l'entretien et à la gestion de relations avec d'autres donateurs au sein du portefeuille philanthropique;
- Effectuer la mise à jour des plans stratégiques d'entretien des donateurs;
- Sauvegarder et gérer les données des donateurs;
- Soutenir périodiquement les lignes téléphoniques de la Fondation du CHEO; parler aux donateurs au téléphone, répondre aux demandes de renseignements et desservir ceux qui appuient la Fondation;
- Superviser et mettre en œuvre des stratégies de gestion efficaces et personnalisées afin de renforcer les relations avec les donateurs; s'assurer que les dons sont traités de manière appropriée, que les appels de remerciement, les lettres et les reçus fiscaux sont exécutés rapidement et que les rapports et lettres de gestion sont émis en temps opportun;
- Préparer la correspondance avec les donateurs, notamment les lettres de remerciement, les mises à jour sur l'intendance, les propositions, les accords de dons, etc.;
- Identifier les donateurs potentiels de manière proactive;
- Préparer et effectuer des recherches de base et des notes d'information pour soutenir l'activité de l'équipe lors des appels;
- Participer régulièrement à des réunions pour examiner les résultats de la collecte de fonds, contrôler la productivité de la collecte de fonds et identifier le soutien du processus de gestion des mouvements pour faire avancer la collecte de fonds;
- Mettre à jour de la base de données Raiser's Edge rapidement afin de refléter l'activité de collecte de fonds, y compris les résultats des visites, les tâches connexes, les notes et les relations;
- Avec le vice-président de la philanthropie, gérer les cycles de processus et les prévisions de l'équipe tout en mettant à jour les détails des propositions chaque fois que de nouvelles informations sont obtenues;
- Travailler en collaboration avec le personnel chargé de la collecte de fonds dans l'ensemble de la Fondation afin de tirer parti des ressources et de soutenir la meilleure stratégie d'appel.

Exigences principales :

- Bilinguisme (anglais et français) requis;
- Solides compétences en matière de réflexion conceptuelle et critique;
- Excellent niveau d'organisation, de responsabilité et de gestion du temps;
- Expérience démontrée en matière de collecte de fonds;
- Connaissances informatiques : Raiser's Edge ou base de données similaire, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Teams, rapports de gestion des mouvements;
- Engagement à promouvoir l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénéité.

Comment postuler

La date limite de candidature est le **21 mars 2024**. Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse apply@cheofoundation.com en indiquant le titre du poste dans la ligne d'objet. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, nous communiquerons uniquement avec les candidats invités à un entretien. Nous vous prions de ne pas communiquer avec nous par téléphone.

La Fondation du CHEO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de candidature, veuillez en aviser les ressources humaines conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.