



NOUS EMBAUCHONS!
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE!

ADMINISTRATEUR PRINCIPAL CHARGÉ DU DÉVELOPPEMENT AVEC LES ENTREPRISES

Fondation du CHEO, Ottawa, Ontario

Poste permanent à temps plein (1.0 ETP)

Étendue salariale : 70 000 \$ à 82 000 \$

Période d'affichage : jusqu'à ce que le ou la candidat(e) idéal(e) soit identifié(e)

[Cliquez ici pour visiter notre page Web](#)

À propos de la Fondation du CHEO

La Fondation du CHEO est la branche philanthropique du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et Roger Neilson, soins palliatifs pour enfants. Depuis 50 ans, la Fondation du CHEO est le lien entre ces institutions respectées et la généreuse communauté qui les soutient financièrement.

Le personnel de la Fondation du CHEO est inspiré par les donateurs et la communauté qui appuient les soins de santé pédiatriques, la recherche de pointe et les services essentiels pour que les enfants et les adolescents puissent vivre pleinement.

Nous sommes fiers de placer les intérêts des enfants au premier plan de nos décisions. Tout ce que nous faisons est intentionnel. Nous évoluons en tirant les leçons de nos expériences et en rendant compte de nos résultats. Nous prenons soin de nous-mêmes et des autres, nous prônons l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénéité, et nous célébrons nos succès en équipe.

www.fondationducheo.com



CHEOkids



CHEOhospital



CHEOvideos

Ce que nous offrons

- Excellent régime de retraite (HOOPP)
- Assurances médicales
- Salaires compétitifs
- Opportunités d'apprentissage
- Horaires flexibles
- Culture d'inclusivité
- Programmes de bien-être
- Centre de conditionnement physique sur place
- Faites une différence dans la vie des enfants et des adolescents

La Fondation du CHEO est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et avons pris l'engagement de nous conformer aux meilleures pratiques appuyant l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénéité.

Aperçu du poste

Relevant de la directrice du développement corporatif, l'agent(e) principal(e) du développement corporatif sera un membre clé de l'équipe de la Fondation du CHEO. La Fondation du CHEO entreprend son plus grand mandat de croissance, incluant une campagne de capitalisation. Grâce à son sens aigu du développement des affaires, l'agent principal de développement corporatif mettra en œuvre et aidera à élaborer une stratégie qui soutiendra la vision future de la Fondation.

Le rôle de l'agent(e) principal(e) de développement corporatif est essentiel à l'atteinte des objectifs de collecte de fonds de la Fondation du CHEO. La personne retenue sera responsable de la gestion d'un portefeuille de donateurs corporatifs et de partenaires corporatifs potentiels, dans le but d'engager la communauté et d'aider à acquérir et à développer de nouvelles avenues de soutien. De plus, cette personne sera responsable de la supervision des revenus des partenaires régionaux et de l'exécution des activités locales ainsi que de l'identification de nouveaux partenaires corporatifs qui se joindront à la Fondation du CHEO.

À propos de vous

Vous appréciez l'opportunité de travailler dans un environnement d'équipe avec un engagement d'excellence envers les donateurs, les commanditaires, les bénévoles et les collègues. Vous êtes une personne créative, organisée et vous aimez relever de nouveaux défis. Vous êtes à l'aise d'aller au-devant de partenaires potentiels et leur demander leur soutien financier. Vous êtes un penseur critique qui aime identifier les opportunités de croissance des revenus et qui travaille pour les atteindre. Vous avez une expérience de la collecte de fonds ou une expérience professionnelle similaire en entreprise et vous aimez l'idée d'aider les enfants, les jeunes et les familles que nous desservons.

Vous êtes capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois tout en maintenant votre propre chemin critique pour obtenir des résultats satisfaisants dans le cadre de vos projets. Vous êtes un joueur d'équipe dynamique et professionnel, doté de compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles, de communication et d'organisation. Vous êtes motivé(e) et votre esprit d'initiative a fait ses preuves. La gestion du temps est l'un de vos points forts et vous êtes à l'aise pour parler à des publics petits et grands.

Tâches principales

- Superviser l'exécution et les efforts de collecte de fonds de tous les programmes des partenaires régionaux;
- Élaborer des stratégies pour développer le programme en acquérant de nouveaux partenaires communautaires;
- Gérer la gestion d'un portefeuille d'entreprises donatrices annuelles;
- Solliciter des partenaires pour l'acquisition de dons importants;
- Rechercher le soutien d'entreprises pour des opportunités de parrainage et l'engagement du personnel;
- Rédiger des demandes de financement, des demandes de subvention et des propositions;
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de croissance pour votre portefeuille en acquérant de nouvelles entreprises donatrices;
- Évaluer les résultats des événements et des dons tout en déterminant les orientations futures;
- Représenter la Fondation lors d'événements et au sein de la communauté.

Compétences

- Diplôme universitaire ou collégial ou expérience équivalente;
- Expérience dans le domaine de la collecte de fonds, des partenariats et du développement commercial, de préférence;
- À l'aise dans un environnement de travail d'équipe;
- Une expérience des bases de données de collecte de fonds est essentielle (une bonne connaissance du logiciel Raiser's Edge serait un atout);
- Souci du détail et excellentes aptitudes à la communication écrite et orale;
- Capacité à gérer et à coordonner plusieurs projets dans un environnement en constante évolution;
- Maîtrise des programmes Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Excellent sens de l'organisation et capacité à faire face à des priorités multiples et concurrentes;
- Capacité à travailler de manière indépendante avec un minimum de direction et de supervision;
- Le bilinguisme (anglais et français) est essentiel;
- Flexibilité pour travailler certains soirs et week-ends, selon les besoins;
- L'accès à une voiture est nécessaire.

Processus de candidature

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **16 juin 2024** à minuit. Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à apply@cheofoundation.com en indiquant le titre du poste dans la ligne d'objet. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, nous communiquerons uniquement avec les candidats invités à un entretien. Prière de ne pas téléphoner.

La Fondation du CHEO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de candidature, veuillez en aviser les ressources humaines conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.