



NOUS EMBAUCHONS!
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE!

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT, CMN/FHEC

Fondation du CHEO, Ottawa, Ontario
Poste permanent à temps plein (1.0 ETP)
Étendue salariale : 60 000 \$ à 68 000 \$

Période d'affichage :
**jusqu'à ce que le ou la candidat(e)
idéal(e) soit identifié(e)**

[Cliquez ici pour visiter notre page Web](#)

À propos de la Fondation du CHEO

La Fondation du CHEO est la branche philanthropique du CHEO, de l'Institut de recherche du CHEO et de Roger Neilson, soins palliatifs pour enfants. Depuis 50 ans, la Fondation du CHEO est le lien entre ces institutions respectées et la généreuse communauté qui les soutient financièrement.

Le personnel de la Fondation du CHEO est inspiré par les donateurs et la communauté qui appuient les soins de santé pédiatriques, la recherche de pointe et les services essentiels pour que les enfants et les adolescents puissent vivre pleinement.

Nous sommes fiers de placer les intérêts des enfants au premier plan de nos décisions. Tout ce que nous faisons est intentionnel. Nous évoluons en tirant les leçons de nos expériences et en rendant compte de nos résultats. Nous prenons soin de nous-mêmes et des autres, nous prôtons l'équité, la diversité, l'inclusion et l'indigénéité, et nous célébrons nos succès en équipe.

www.fondationducheo.com



CHEOkids



CHEOhospital



CHEOvideos

Ce que nous offrons

- Excellent régime de retraite (HOOPP)
- Assurances médicales
- Salaires compétitifs
- Opportunités d'apprentissage
- Horaires flexibles
- Culture d'inclusivité
- Programmes de bien-être
- Centre de conditionnement physique sur place
- Faites une différence dans la vie des enfants et des adolescents

Aperçu du poste

Relevant de la gestionnaire du développement avec les entreprises, l'agent(e) de développement, CMN/FHEC est responsable de l'avancement de la mission de la Fondation du CHEO en favorisant des relations solides avec les donateurs et les partenaires associés au réseau Children's Miracle Network (CMN) et aux Fondations des hôpitaux pour enfants du Canada (FHEC). L'agent(e) de développement travaille avec de nombreux partenaires pour développer et faire progresser leurs campagnes et leurs relations afin de maximiser le potentiel de revenus pour le CMN, la FHEC et la Fondation du CHEO.

À propos de vous

Vous êtes une personne qui souhaite travailler au sein d'une grande équipe pour une grande cause, et qui apprécie l'énorme générosité de notre communauté. Vous êtes déterminé à trouver des façons novatrices et créatives d'améliorer continuellement les divers programmes et expériences des partenaires. Vous êtes un champion passionné de la mission du CHEO et de la santé globale des enfants et des adolescents. Vous serez fier d'aider le CHEO à prendre soin des enfants et des adolescents dans les communautés de l'est de l'Ontario, de l'ouest du Québec, du Nord de l'Ontario et du Nunavut.

Vous êtes un collaborateur naturel, un leader solide et un communicateur compétent. Vous êtes innovateur, stratégique et naturellement enclin à demander l'avis des intervenants. Vous avez l'esprit d'équipe et vous vous entendez bien avec vos collègues, les donateurs, les patients et leurs familles, autant de relations importantes dans ce milieu où tout va très vite. Vous n'êtes pas effrayé par une journée où vous devrez jongler avec de multiples projets dont les priorités peuvent changer à tout moment.

Tâches principales

- Gestion des comptes de divers commanditaires et programmes du réseau CMN et de la FHEC;
- Travailler avec les partenaires du réseau CMN et de la FHEC tout au long du cycle des donateurs – établir des relations, partager des idées et des pratiques exemplaires afin de mettre au point des campagnes permettant d'accroître les revenus;
- Élaborer des propositions et des plans de travail pour améliorer les relations avec les commanditaires et les programmes du réseau CMN et de la FHEC;
- Collaborer avec le personnel national du réseau CMN et de la FHEC et fournir des informations au directeur pour la prise de décision;
- Veiller à l'alignement des activités du réseau CMN et de la CCHF sur les priorités de la Fondation et identifier les possibilités de collaboration;
- Identifier les problèmes liés aux accords avec les donateurs et les porter à l'échelon supérieur si nécessaire;
- Personnaliser les rapports annuels et les présentations pour chaque compte;
- Fournir des aperçus de mi-année et de fin d'année pour chaque compte;
- Travailler avec le comité des bénévoles de l'entreprise et les bénévoles des événements;
- Assurer une reconnaissance appropriée des donateurs conformément aux directives de la Fondation.

Compétences

- Au moins trois ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds et/ou de la gestion de comptes;
- Expérience confirmée de la mise en œuvre de programmes de collecte de fonds couronnés de succès;
- Expérience de la gestion des donateurs et des événements;
- Expérience de travail avec le logiciel Raisers Edge et de la suite Microsoft Office, y compris Excel, PowerPoint et Word;

- Solides compétences en matière de planification et d'organisation et capacité à traduire les plans en actions;
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale et capacité à faire des présentations solides et convaincantes;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles : ouverture d'esprit, facilité d'approche, tact et sensibilité politique;
- Capacité à prendre des initiatives et à travailler de manière indépendante;
- Solides compétences en matière de gestion du temps; capacité à gérer de manière proactive des priorités concurrentes;
- Capacité à diriger et à motiver efficacement les bénévoles et les membres de l'équipe;
- Disposition à travailler selon un horaire flexible, le soir et le week-end, et à voyager, le cas échéant;
- Le bilinguisme (anglais/français) serait un atout.

Processus de candidature

Bien qu'il n'y ait pas de date de fermeture pour ce concours, nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus rapidement possible afin que nous puissions la prendre en considération dans les premières étapes du processus de sélection. Nous mettrons l'accent sur l'identification de la meilleure ou du meilleur candidat(e) et le concours demeurera ouvert jusqu'à ce que notre équipe trouve le ou la candidat(e) idéal(e).

Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse apply@cheofoundation.com en indiquant le titre du poste dans l'espace objet. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seuls les candidats invités à un entretien seront contactés. Veuillez ne pas communiquer avec nous par téléphone.

La Fondation du CHEO est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de demande, veuillez en informer les ressources humaines conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.